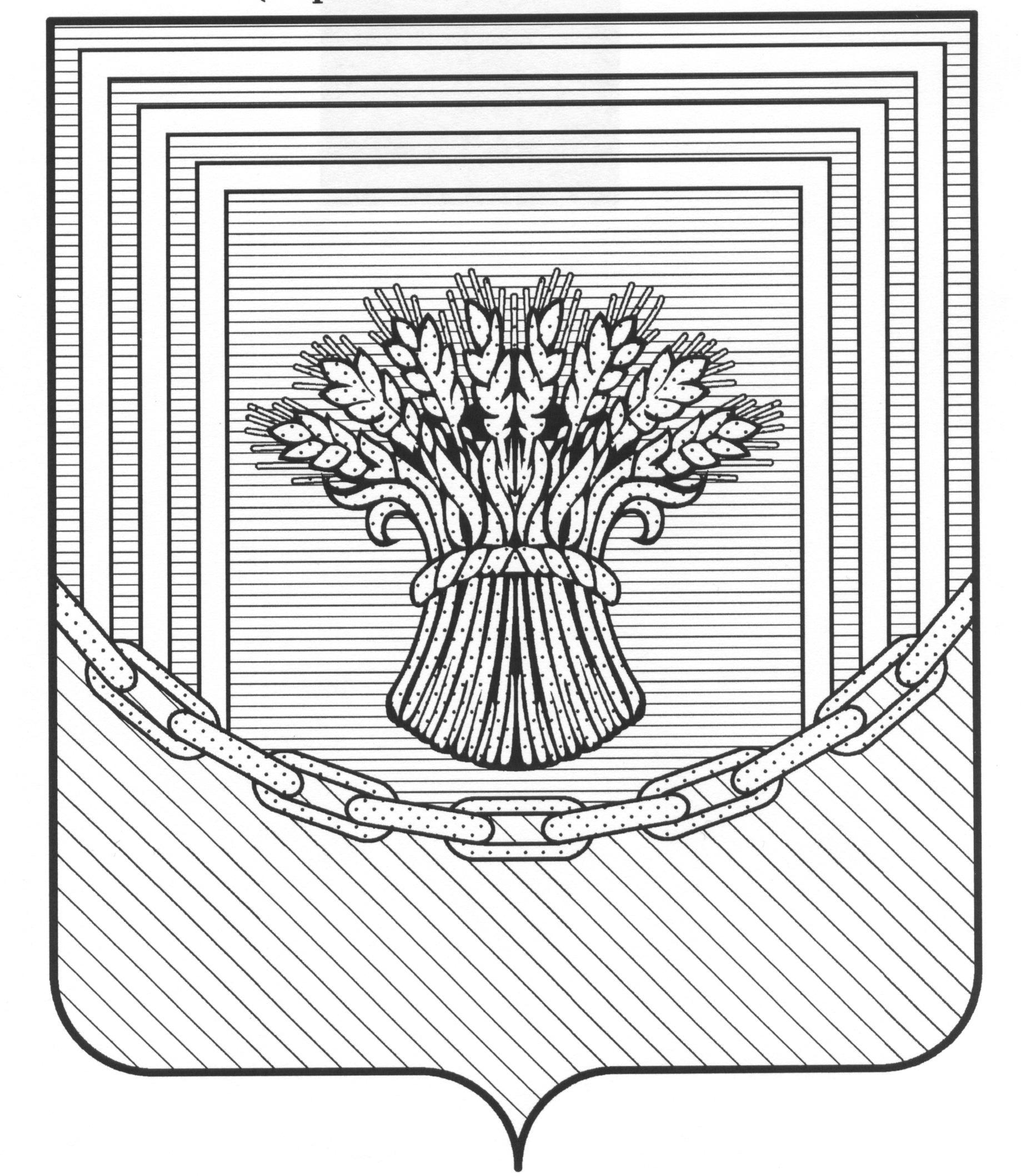
****

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

л/сч № 0398243023Б, ФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 017501500

457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92

e-mail: [chesma.upr.obr@mail.ru](mailto:chesma.upr.obr@mail.ru)

«\_\_\_» декабря 2021г № \_\_\_\_

Руководителям общеобразовательных

организаций

Уважаемые руководители!

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 10.10.2021 года № 01/2914 «Об утверждении сроков, места и порядка регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в Челябинской области в 2020 году», в целях формирования РИС ГИА-9 в 2021/2022 учебном году, информируем вас о приеме заявлений на итоговом собеседовании (далее ИС-9) посредством информационной системы «Платформа электронного взаимодействия» (далее – ИС ПЭВ) в соответствии с инструктивными материалами и регламентом утвержденными письмом ГБУ ДПО РЦОКИО от 30.11.2021 г. № 1873 «О регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в Челябинской области в 2021/2022 учебном году» см. электронное приложение.

В целях соблюдения сроков внесения информации в РИС ГИА-9, полноты и актуальности вносимой информации в РИС ГИА-9, прошу обеспечить строгое соблюдение регламента и инструктивных материалов.

Согласно план- графика проведения ИС-9(приложение) ОО необходимо:

1. Назначить ответственное лицо за администрирование ИС ПЭВ и за внесение и использование сведений до 07.12.2021г.;

2. Выполнить вход с использованием сертификата обезличенной административной учетной записи ОО, перевыпуск сертификата обезличенной административной учетной записи ОО, формирование персональных учетных записей для каждого ответственного лица до 07.12.2021г.;

Перевыпущенный сертификат обезличенной административной учетной записи ОО подлежит хранению у руководителя ОО и используется исключительно для восстановления доступа администратора ОО к ИС ПЭВ.

3. Внесение сведений об участниках, заполнение и печать заполненных форм заявлений с 01.12.2021 г. по **21.010.2022 г.**

4. Сведения о вновь прибывших участниках итогового собеседования 09 февраля 2022 года направляются в ГБУ ДПО РЦОКИО в сопровождении информационного письма от МОУО с обязательным приложением скан-копий заявлений, сформированных в ИС ПЭВ с 21.01.2022 г. по 26.01.2022 г.

В соответствии с приказом Управления образования от 18.11.2021 г. № 751 «О регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в Чесменском муниципальном районе в 2022 году» ответственным специалистом за регистрацию обучающихся на участие в ИС - 9 на уровне Чесменского муниципального района назначен программист Управления образования Деменева М.А..

По вопросам эксплуатации ИС ПЭВ и регистрации на ИС- 9, можно обращаться к Деменевой М.А. или в техническую поддержку ГБУ ДПО РЦОКИО:

8(351)217-40-41, Мухаметьева Елена Сергеевна, старший методист управления государственной итоговой аттестации;

8(351)217-40-41, Комаров Андрей Сергеевич, старший методист управления государственной итоговой аттестации;

8(351)217-30-92, Ермакова Алина Миржановна, главный эксперт управления государственной итоговой аттестации;

8(351)217-30-92, Кулагина Юлия Валерьевна, главный эксперт управления государственной итоговой аттестации;

8(351)217-40-41, Полтавская Мария Юрьевна, главный эксперт управления государственной итоговой аттестации;

8(351)217-40-41, Ярославцев Константин Вячеславович, главный эксперт управления государственной итоговой аттестации.

По вопросам работы защищенной сети необходимо обращаться на «горячую линию» по следующим контактам: 8 (351) 217-30-94, [oib@rcokio.ru](mailto:oib@rcokio.ru)

Приложение: в электронном виде.

Начальник Управления образования Е.М Артемьева

Исп. Плис М.А. 2-17-78

Рассылка:

в дело, исполнителю, Деменевой М.А., в ОО.

Приложение

План – график проведения ИС-9

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование работ | Исполнитель | Дата  начала | Дата  окончания |
| 1. | Консультационная и техническая поддержка | РЦОИ | 01.12.2021 | 29.04.2022 |
| Подготовка к проведению мероприятий ИС-9 | | | | |
| 2. | Передача в МОУО инструктивной документации | РЦОИ | 01.12.2021 | 01.12.2021 |
| 3. | Назначение в МОУО:  ответственного лица за администрирование ИС ПЭВ; ответственного лица за внесение и использование сведений | МОУО | 01.12.2021 | 03.12.2021 |
| 4. | Выполнение входа с использованием сертификата обезличенной административной учетной записи МОУО; перевыпуск сертификата обезличенной административной учетной записи МОУО; формирование персональной учетной записи для ответственного лица  Перевыпущенный сертификат обезличенной административной учетной записи МОУО подлежит хранению у руководителя МОУО и используется исключительно для восстановления доступа администратора МОУО к ИС ПЭВ | МОУО | 01.12.2021 | 03.12.2021 |
| 5. | Передача в ОО сертификата обезличенной административной учетной записи ОО | МОУО | 01.12.2021 | 03.12.2021 |
| 6. | Назначение в ОО:  ответственного лица за администрирование ИС ПЭВ;  ответственного лица за внесение и использование сведений | ОО | 01.12.2021 | 07.12.2021 |
| 7. | Выполнение входа с использованием сертификата обезличенной административной учетной записи ОО; перевыпуск сертификата обезличенной административной учетной записи ОО; формирование персональных учетных записей для каждого ответственного лица  Перевыпущенный сертификат обезличенной административной учетной записи ОО подлежит хранению у руководителя ОО и используется исключительно для восстановления доступа администратора ОО к ИС ПЭВ | ОО | 01.12.2021 | 07.12.2021 |
| 8. | Заполнение полей формы регистрации и внесение сведений о планируемом количестве участников | МОУО,  ОО | 01.12.2021 | 17.01.2022 |
| 9. | Организация проведения мероприятий | МОУО,  ОО | 01.12.2021 | 29.04.2022 |
| Проведение мероприятий ИС-9 на 09 февраля 2022 года | | | | |
| 10. | Внесение сведений об участниках, заполнение и печать заполненных форм заявлений | МОУО,  ОО | 01.12.2021 | 21.01.2022 |
| 11. | Сведения о вновь прибывших участниках итогового собеседования 09 февраля 2022 года направляются в ГБУ ДПО РЦОКИО в сопровождении информационного письма от МОУО с обязательным приложением скан-копий заявлений, сформированных в ИС ПЭВ | МОУО,  ОО | 22.12.2021 | 26.01.2022 |
| Проведение мероприятий ИС-9 на 09 марта 2022 года | | | | |
| 12. | Внесение сведений об участниках, заполнение и печать заполненных форм заявлений Сведения о вновь прибывших участниках итогового собеседования 09 марта 2022 года направляются в ГБУ ДПО РЦОКИО в сопровождении информационного письма от МОУО с обязательным приложением скан-копий заявлений, сформированных в ИС ПЭВ | МОУО,  ОО | 27.01.2022 | 22.02.2022 |
| Проведение мероприятий ИС-9 на 16 мая 2022 года | | | | |
| 13. | Внесение сведений об участниках, заполнение и печать заполненных форм заявлений Сведения о вновь прибывших участниках итогового собеседования 16 мая 2022 года направляются в ГБУ ДПО РЦОКИО в сопровождении информационного письма от МОУО с обязательным приложением скан-копий заявлений, сформированных в ИС ПЭВ | МОУО,  ОО | 23.02.2022 | 29.04.2022 |